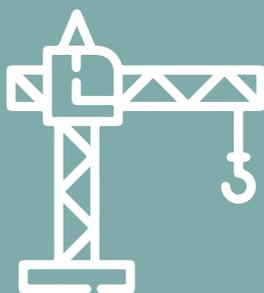




PRESTATIONS EN AUTOGESTION



**EMPLOYÉS D'ENTREPRISES
DU BATIMENT ET FAMILLE**

1.



COMMENT DEMANDER UN REMBOURSEMENT EN AUTO-GESTION POUR LES TRAVAILLEURS SALARIÉS D'ENTREPRISES DU BÂTIMENT ET LEUR FAMILLE

Pour demander le remboursement d'une prestation reconnue directement par Sanedil, l'adhérent (ouvrier ou employé), y compris lorsqu'il s'agit du conjoint fiscalement à charge / des enfants fiscalement à charge, doit présenter à sa Cassa Edile/Edilcassa de référence le **formulaire*** approprié, qui doit être rempli et signé.

2.



DOCUMENTS NÉCESSAIRES AU TRAITEMENT DES DEMANDES DE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES

Au formulaire de demande dont il est question au point 1 devront obligatoirement être joints:

A. Pour monture de verres correcteurs:

- **COPIE ATTESTATION D'ÉVOLUTION D'ACUITÉ VISUELLE*** délivrée par un ophtalmologiste/optométriste.
- **COPIE JUSTIFICATIF DE DÉPENSE:** facture, reçu détaillé.
- **COPIE D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ**

B. Pour accessoires/matériel paramédical:

- **COPIE DE LA PRESCRIPTION MÉDICALE** du spécialiste, avec diagnostic préliminaire ou pathologie présumée ou avérée
- **FACTURE/REÇU DÉLIVRÉ PAR LE PRESTATAIRE**
- **COPIE D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ**

Dans un cas comme dans l'autre, pour une demande de prestation concernant un membre de la famille fiscalement à charge, l'adhérent devra aussi envoyer une copie de la certification du noyau familial assurable. Il est entendu que ce certificat ne devra être soumis à nouveau si et seulement si le noyau familial assurable initialement déclaré venait à changer.

Attention: nous vous recommandons de conserver une copie des documents présentés à la Cassa Edile/EdilCassa et les originaux des factures/justificatifs de dépense.

*Document utilisé pour demander à UniSalute le remboursement des verres.

3.



OU PRÉSENTER LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT

La demande de remboursement doit être présentée à la Cassa Edile/Edilcassa à laquelle le travailleur est inscrit/déclaré ou, s'il n'est pas inscrit/déclaré, à la Caisse du territoire où est situé le siège de l'entreprise qui emploie le travailleur, en remettant/envoyant le formulaire, dûment rempli et signé, selon les modalités suivantes:

A. Guichet Cassa Edile/EdilCassa:

Les documents (formulaire + pièces jointes) peuvent être présentés, y compris par l'intermédiaire d'une personne déléguée (facilitateur), directement au guichet de la Cassa Edile/Edilcassa. Nous vous recommandons, avant de vous rendre au guichet, de remplir le **formulaire** et d'arriver muni des documents à joindre.

B. Courrier électronique ou recommandé :

Les documents (formulaire + pièces jointes) peuvent être présentés à la Cassa Edile/Edilcassa par courrier électronique ou par courrier recommandé avec accusé de réception.



EMPLOYÉS D'ORGANISMES ET FAMILLE

1.



COMMENT DEMANDER UN REMBOURSEMENT EN AUTO-GESTION POUR LES TRAVAILLEURS SALARIÉS D'ORGANISMES ET LEUR FAMILLE

Pour demander le remboursement d'une prestation reconnue directement par Sanedil, l'adhérent, y compris lorsqu'il s'agit du conjoint fiscalement à charge et des enfants fiscalement à charge, doit présenter au Fonds le **formulaire** approprié, qui doit être rempli et signé.

**Le formulaire en question peut être téléchargé à la page : www.fondosanedil.it/fr/instructions/

2.



DOCUMENTS NÉCESSAIRES AU TRAITEMENT DES DEMANDES DE REMBOURSEMENT DES DÉPENSES

Au formulaire de demande dont il est question au point 1 devront obligatoirement être joints :

A. Pour monture de verres correcteurs :

- **COPIE ATTESTATION D'ÉVOLUTION D'ACUITÉ VISUELLE*** délivrée par un ophtalmologiste/optométriste
- **COPIE JUSTIFICATIF DE DÉPENSE** : facture, reçu détaillé
- **COPIE D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ**

B. Pour accessoires/matériel paramédical :

- **COPIE DE LA PRESCRIPTION MÉDICALE** du spécialiste, avec diagnostic préliminaire ou pathologie présumée ou avérée
- **FACTURE/REÇU DÉLIVRÉ PAR LE PRESTATAIRE**
- **COPIE D'UNE PIÈCE D'IDENTITÉ**

Dans un cas comme dans l'autre, pour une demande de prestation concernant un membre de la famille fiscalement à charge, l'adhérent devra aussi envoyer une copie de la certification du noyau familial assurable.

Il est entendu que ce certificat ne devra être soumis à nouveau si et seulement si le noyau familial assurable initialement déclaré venait à changer.

Attention : nous vous recommandons de conserver une copie des documents présentés à la Cassa Edile/EdilCassa et les originaux des factures/justificatifs de dépense.

*Document utilisé pour demander à UniSalute le remboursement des verres.

3.



OÙ PRÉSENTER LA DEMANDE DE REMBOURSEMENT

The claim for refund must be submitted to the Sanedil Fund in the following manner :

Courrier électronique :

La demande de remboursement doit être présentée au Fonds Sanedil en envoyant tous les documents utiles (formulaire + pièces jointes) à l'adresse **électronique prestazioni@fondosanedil.it**.

Recommandé avec AR :

La demande de remboursement doit être envoyée par courrier recommandé avec accusé de réception à la boîte postale 7249 c/o Ufficio Postale Roma Nomentano, 00162, Roma.



Suivez-nous sur

