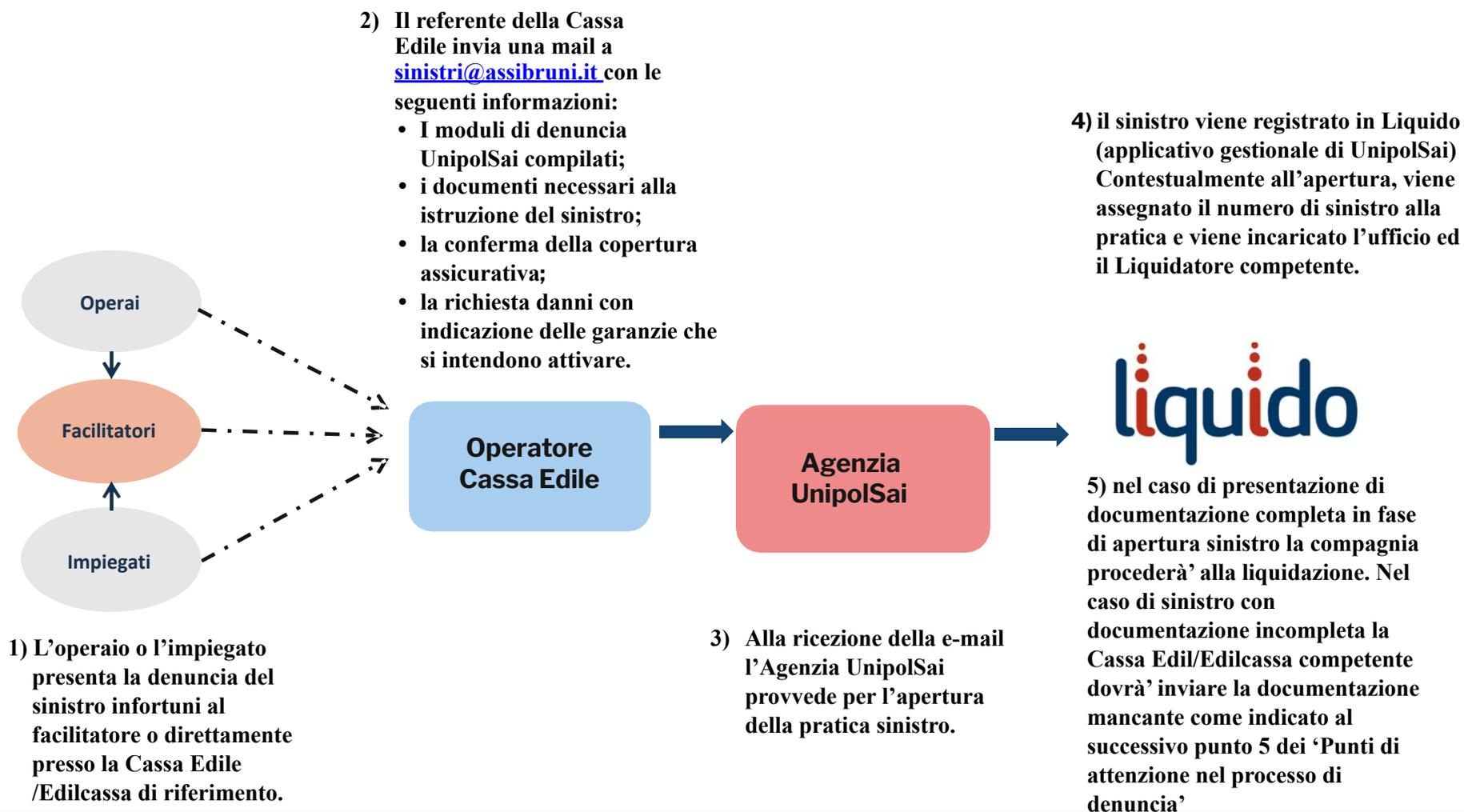


Convenzione SANEDIL

Procedure gestione sinistri UNIPOLSAI



Flusso di denuncia e apertura sinistro infortuni UnipolSai



Punti di attenzione nel processo di denuncia

- 1) È molto importante che chi presenta la denuncia di sinistro (l'operaio, l'impiegato) provveda a compilare in maniera corretta e completa il **modulo UnipolSai** e a fornire l'eventuale **documentazione medica** già disponibile.
- 2) Il **referente** della **Cassa Edile** verifica che la denuncia di sinistro sia corredata del **modulo UnipolSai** correttamente compilato e sottoscritto e che vi sia il versamento dei regolari contributi per confermare la **copertura assicurativa**.
- 3) La **conferma della copertura assicurativa** viene indicata nella mail da inviare all'agenzia UnipolSai per l'apertura del sinistro.
- 4) Si precisa che i sinistri dovranno essere denunciati alla compagnia entro 24 mesi dalla data di accadimento e che le garanzie di polizza tutte si intendono operanti per fatti indennizzabili ai termini di polizza avvenuti/manifestatesi durante l'operatività del contratto.
- 5) Nel caso di presentazione di **documentazione aggiuntiva** su sinistri già aperti nella comunicazione si dovrà sempre **riportare il numero del sinistro ed inoltrarne copia via e-mail al seguente indirizzo SinistriSanedil@Unipolsai.it**.



Lettera di cortesia

A conferma dell'apertura del sinistro verrà inoltrata alla Cassa Edile una comunicazione contenente il numero di sinistro, il nominativo e i recapiti del liquidatore incaricato per la gestione della pratica.



Informazioni e contatti

Le Casse Edili/Edilcasse potranno ottenere informazioni sullo stato dei sinistri denunciati contattando il +393388200335. Il numero è riservato ai soli operatori delle Casse.